PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUGA, FEBRERO 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7434507
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7434507del año 2025

Katherine Gutiérrez Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115075605 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($44.461.939). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c) un último pago por el mes de diciembre 2025 por valor de NOVECIENTOS DIESCINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902)

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidas por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.*	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
2	*Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.*	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. Temática: Reunión Planeación Estratégica AEM Actividad: Proceso de Matrícula Fechas: 17-02-2025 Temática: Entrega de documentos de matricula para el programa de formación Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos Estratégica AEM Actividad: Revisión de documentos de matricula Fechas: 21-02-2025	Se anexa Registro de listados de asistencia. Pag. 2
3	*Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los*	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.		
4	*Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.*	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	*Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.*	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
6	*Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.*	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
7	*Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.*	• Se realiza la gestión para la matricula así: a) I.E. La Magdalena – Ciudad Calima b) I.E. Pablo Sexto – Ciudad Buga c) I.E. Gabriela Mistral –, Ciudad Yotoco • Entrega y revisión de documentos de matricula	Se anexa Registro fotográfico y listados de asistencia Ver informe de evidencias Pág. 3,4
8	*Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.*	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	*Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del*	Se realizo la capacitación de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y Manual de	Ver Anexo de evidencias pág. 5

	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Discapacidad y su Política. 23 febrero 2025	
10	*Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.*	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se publican los flyers promoción de programa del Centro mes de febrero 2025	Se anexa pantallazo de la promoción. Página 6
11	*Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".*	Se está realizando gestión	Se está realizando gestión
12	*Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.*	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Para el presente mes se solicitó el apoyo para las siguientes Actividades: Actividad: Reunión apoyo equipo ejecutor para el diligenciamiento de elaboración del plan de pagos e informe. Fecha: 24 febrero de 2025	Se anexa Registro fotográfico y listados de asistencia Pag. 7,8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de la EPS SURA contributivo, certificado de pensión protección y certificado de ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



Firma

Katherine Gutiérrez Ospina

Contratista

C.C. No. 1115075605

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7434507del año 2025

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: KATHERINE GUTIÉRREZ OSPINA
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7434507
Periodo: febrero de 2025
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.
Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.
Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM
Fechas: 17 de febrero de 2025

A. Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

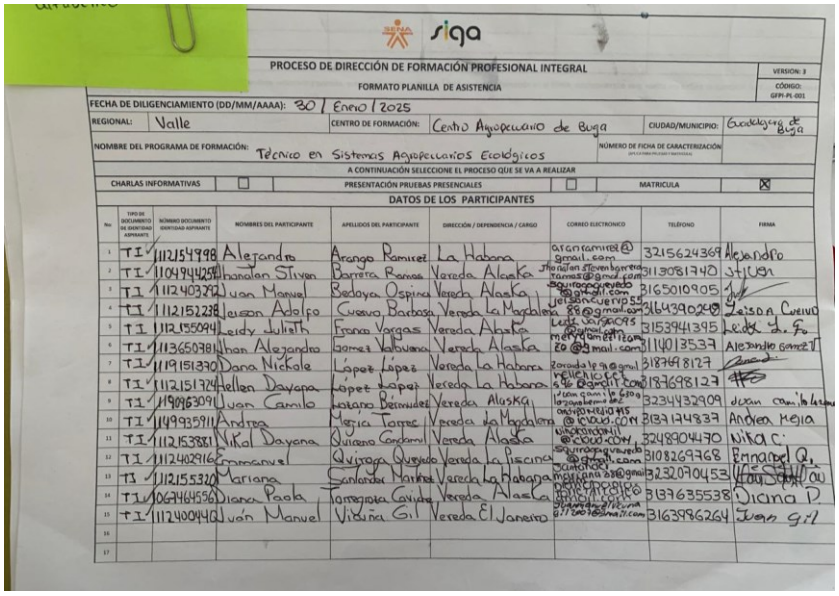
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KATHERINE GUTIERREZ OSPINA	1.115.075.605		X		AEM SENA.		3247320661		
2	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	1144885732		X		AEM SENA		3187078582		
3	KERY PAOLA TORRES SOLIS	53.351.037		X		AEM Sena		3046344844		
4	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN	1115073594		X		SENA AEM		3142326360		
5	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174471		X		Sena CAB		3157610693		
6	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	14892063		X		Sena		3158825808		
7	LUZ CARIME QUINTERO	31658259		X		SENA AEM		3173137336		
8	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38674949		X		AEM SENA		3185022218	N/A	
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31.657.004		✓		SENA CAB		3157912 8644	N/A	
10	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719.085		✓		SENA CAB		3168023798	N/A	
11	MIGUEL ANGEL MARTINEZ NIÑO	1143960910		✓		Sena CAB		3152004926	—	
12	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO	31.641.887		✓		SENA CAB		3152646456	—	
13	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29286731		X		SENA CAB		3158991064		
14	RICARDO GUTIERREZ QUINTERO	94473749		✓		Sena CAB		3164923772		
15	RODRIGO BORDA CAICEDO	14885613		X		SENA CAB		3168574		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reunión Planeación Estratégica de AEM, 17 de febrero de 2025

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
Se realiza la así:

A. I.E. La Magdalena – Ciudad Buga
Actividad: Recolección de documentos para la matricula
Fechas: 18 de febrero de 2025



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30 / Enero / 2025

REGIONAL: Valle | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario de Buga | CIUDAD/MUNICIPIO: Guadalajara de Buga

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

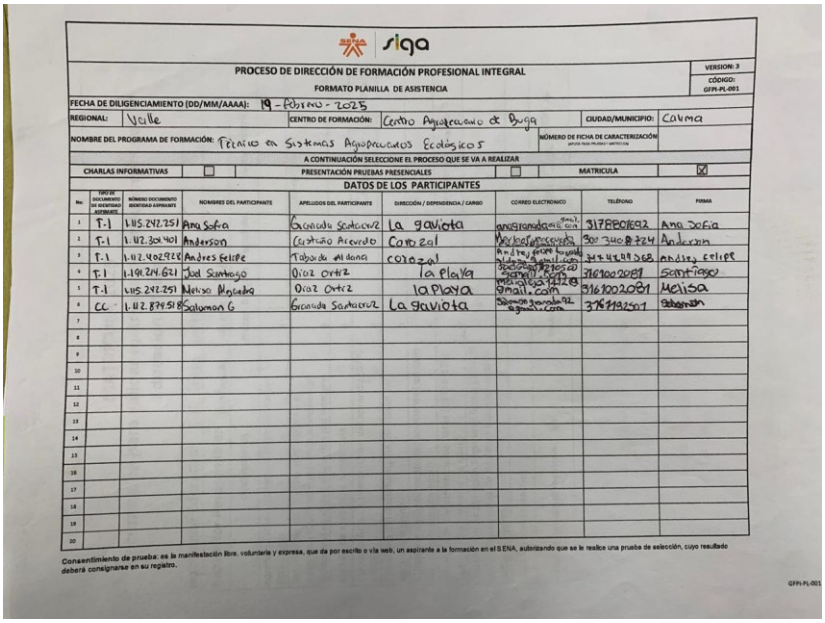
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1112154998	Alejandro	Arango Ramirez	La Habana	arangramirez@gmail.com	3215624369	Alejandro
2	TI	1104944258	Jhonatan Stiven	Barrera Ramos	Vereda Alaska	Jhonatanstevenbarrera@gmail.com	1130817470	JtjUN
3	TI	1112403782	Juan Manuel	Bedoya Ospina	Vereda Alaska	[illegible]	3165010905	[illegible]
4	TI	1112152238	Leison Adolfo	Cuevas Barbosa	Vereda La Magdalena	[illegible]	3164390269	Leison A Cuevas
5	TI	1112155094	Leidy Julieth	Franco Vargas	Vereda Alaska	[illegible]	3153941395	Leidy J. F.
6	TI	1113650781	Juan Alejandro	Gomez Valbuena	Vereda Alaska	[illegible]	3114013537	Alejandro Gomez T
7	TI	1119151370	Dana Nichole	López López	Vereda La Habana	[illegible]	3187698127	[illegible]
8	TI	1112151374	Hellen Dayana	López López	Vereda La Habana	[illegible]	1876981127	[illegible]
9	TI	1149963091	Juan Camilo	Molano Bermudez	Vereda Alaska	[illegible]	3234432909	Juan camilo molano
10	TI	1149935911	Andrea	Mejia Torres	Vereda La Magdalena	[illegible]	3137174837	Andrea Mejia
11	TI	1112153881	Nikol Dayana	Quirama Cardona	Vereda Alaska	[illegible]	3248904470	Nikol C.
12	TI	1112402916	Emmanuel	Quiroga Quesada	Vereda La Piscina	[illegible]	3108269768	Emmanuel Q.
13	TI	1112155320	Mariana	Santander Martinez	Vereda La Habana	[illegible]	3232070453	[illegible]
14	TI	1067464556	Diana Paola	Tamayoda Cayuta	Vereda Alaska	[illegible]	3137635538	Diana P.
15	TI	1112400440	Iván Manuel	Viviña Gil	Vereda El Janeiro	[illegible]	3163986264	Iván Gil
16								
17								

Registro de asistencia I.E. La Magdalena

B. I.E. Pablo Sexto – Ciudad Calima

Actividad: Recolección de documentos para la matricula

Fechas: 19 de febrero de 2025



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 - Febrero - 2025

REGIONAL: Valle | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario de Buga | CIUDAD/MUNICIPIO: Calima

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

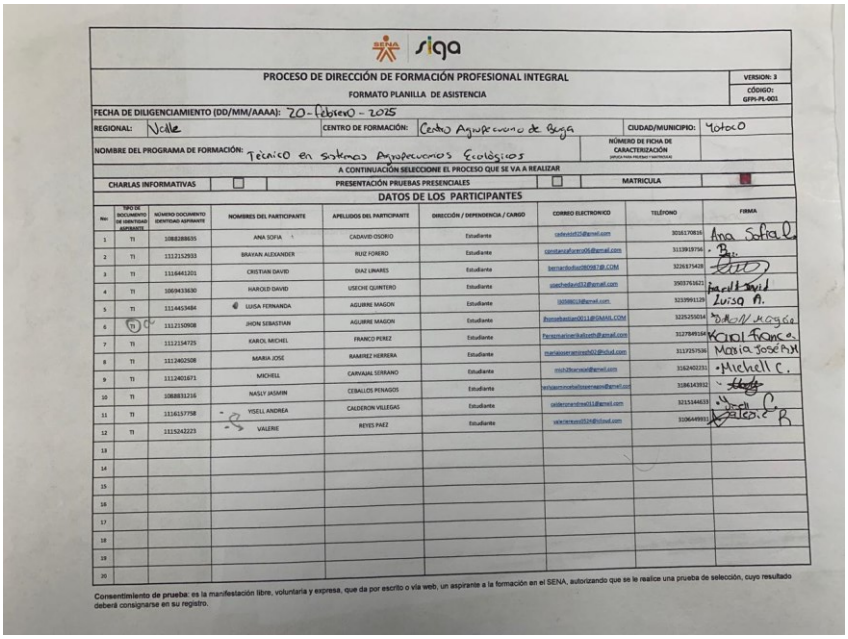
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1.115.242.751	Ana Sofia	Granada Santacruz	La gaviota	[illegible]	3178801692	Ana Sofia
2	T.I	1.112.304.401	Anderson	Castaño Acevedo	Corozal	[illegible]	300 340 8724	Anderson
3	T.I	1.112.402.926	Andres Felipe	Tabares Aldana	corozal	[illegible]	314 489 368	Andres Felipe
4	T.I	1.191.214.621	Joel Santiago	Diaz Ortiz	la playa	[illegible]	3160020891	Santiago
5	T.I	1.115.242.751	Melisa Natalia	Diaz Ortiz	la playa	[illegible]	3160020891	Melisa
6	CC	1.112.874.518	Salomon G	Granada Santacruz	La gaviota	[illegible]	3178892501	[illegible]
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Registro de asistencia I.E. Pablo Sexto

C. I.E. Gabriela Mistral –, Ciudad Yotoco
Actividad: Recolección de documentos para la matricula
Fechas: 20 de febrero de 2025



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

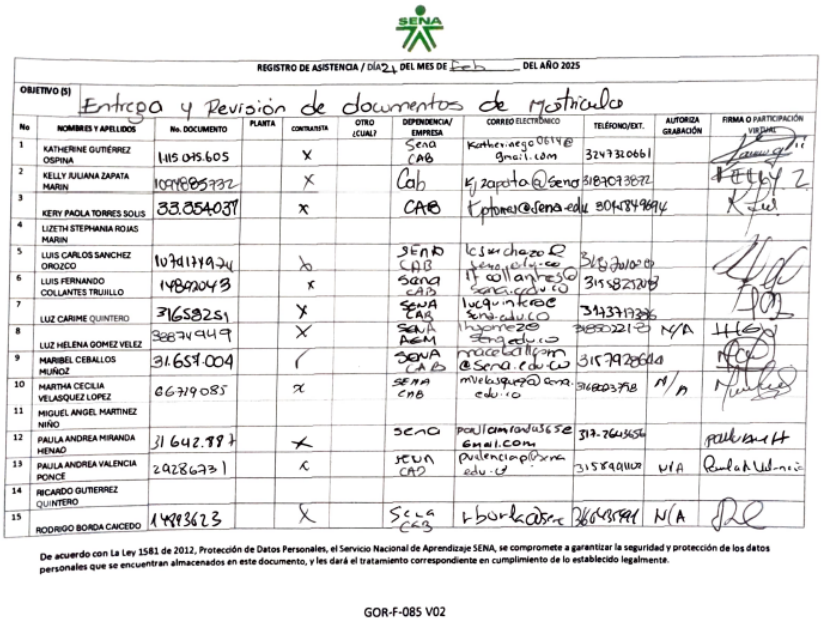
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20-Febrero-2025
REGIONAL: Valle | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario de Buga | CIUDAD/MUNICIPIO: Yotoco
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas Agropecuarios Ecológicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1088288835	ANA SOFIA	CADAVID OSORIO	Estudiante	cadavid05@gmail.com	3016170835	Ana Sofia C.
2	TI	1112152933	BRAYAN ALEXANDER	RUIZ FORERO	Estudiante	ciprianaforero06@gmail.com	3113918754	
3	TI	1116441201	CRISTIAN DAVID	DIAZ LINARES	Estudiante	bernardodiaz080987@.COM	3226375428	
4	TI	1069433630	HAROLD DAVID	USECHE QUINTERO	Estudiante	usechedavid12@gmail.com	3503761625	
5	TI	1114453484	LUISA FERNANDA	AGUIRRE MAGON	Estudiante	[illegible]@gmail.com	3233991128	Luisa M.
6	TI	1112150908	JHON SEBASTIAN	AGUIRRE MAGON	Estudiante	jhonsebastian0211@GMAIL.COM	3225250554	
7	TI	1112134725	KAROL MICHEL	FRANCO PEREZ	Estudiante	Perezmarioneliallozeh@gmail.com	3127849169	Karol franco.
8	TI	1112402508	MARIA JOSE	RAMIREZ HERRERA	Estudiante	mariajoseramirezh02@hotal.com	3117257536	Maria Jose M.H
9	TI	1112401671	MICHELL	CARVAJAL SERRANO	Estudiante	mich2barrant@gmail.com	3162402231	Michell C.
10	TI	1088312216	NASLY JASMIN	CEBALLOS PENAGOS	Estudiante	leidyjasminceballospenagos@gmail.com	3184143932	
11	TI	1116157758	YISELL ANDREA	CALDERON VILLEGAS	Estudiante	calderonandrea011@gmail.com	3215144633	
12	TI	1115243223	VALERIE	REYES PAEZ	Estudiante	valeriereyes0524@icloud.com	3106649991	Valerie R.
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Registro de asistencia I.E. Gabriela Mistral



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Entrega y Revisión de documentos de matricula

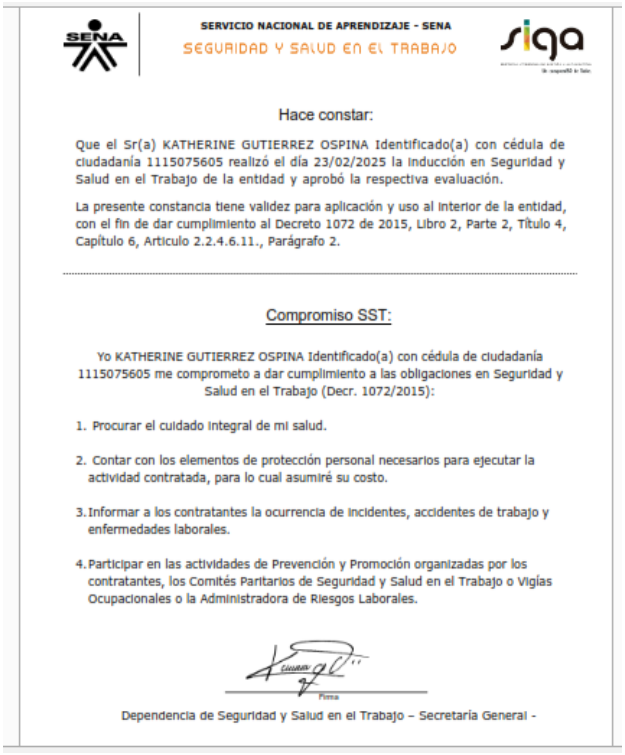
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KATHERINE GUTIÉRREZ OSPINA	1115 075.605		X		SENA CAB	Katherinego0614@gmail.com	3247320661		
2	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	1094885732		X		Cab	kjzapata@sena	3187073672		
3	KERY PAOLA TORRES SOLIS	33.954.037		X		CAB	kptorres@sena.edu	3014784964		
4	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN									
5	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1071179.74		X		SENA CAB	lcsanchez	3165		
6	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	14892043		X		SENA CAB	lfcollantes@sena.edu.co	3158252048		
7	LUZ CARIME QUINTERO	31658251		X		SENA CAB	lucquintero@sena.edu.co	3143317336		
8	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949		X		SENA AEM	lhgomez@sena.edu.co	3165221-2	N/A	
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31.654.004		X		SENA CAB	maceballos@sena.edu.co	3157926614		
10	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085		X		SENA CAB	mvelasquez@sena.edu.co	3168203798	N/A	
11	MIGUEL ANGEL MARTINEZ NIÑO									
12	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO	31 642.887		X		SENA	paulamiranda3658@gmail.com	312-7643654		
13	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29286731		X		SENA CAB	pavalencia@sena.edu.co	3158941470	N/A	
14	RICARDO GUTIERREZ QUINTERO									
15	RODRIGO BORDA CAICEDO	14893623		X		SENA CAB	rborda@sena	2664985891	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Entrega y revisión de documentos de matrícula, 21 de febrero de 2025

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATHERINE GUTIERREZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115075605 realizó el día 23/02/2025 la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

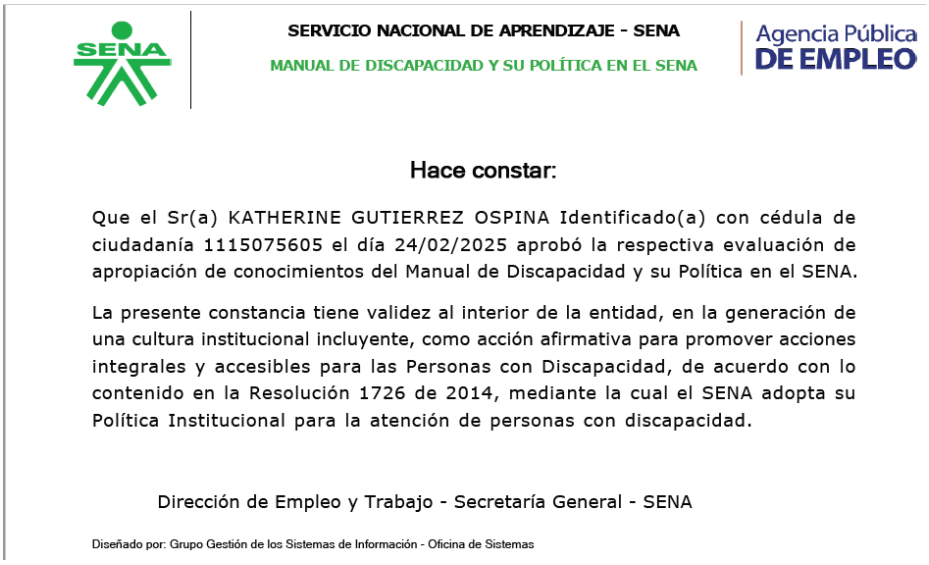
Yo KATHERINE GUTIERREZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115075605 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Certificado capacitación de Inducción de seguridad y salud en el trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATHERINE GUTIERREZ OSPINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115075605 el día 24/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

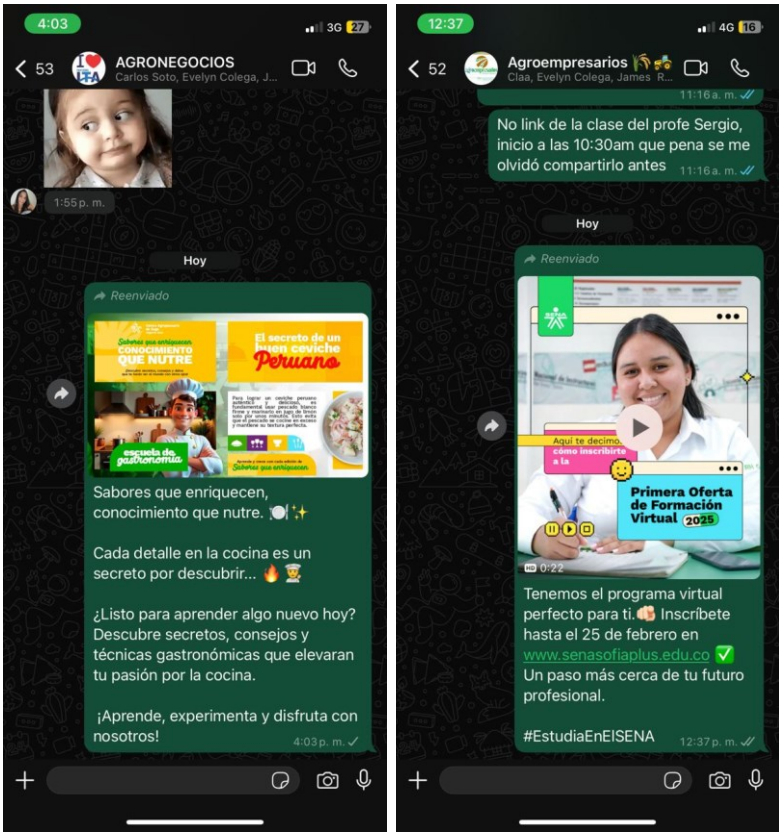
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

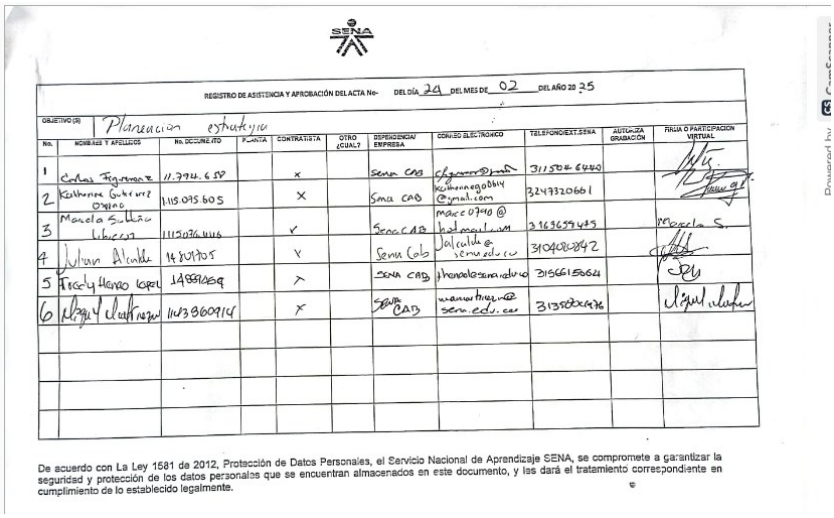
Certificado capacitación Manual de Discapacidad y su Política

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.



Publicación de los flyers promoción de programa del Centro mes de febrero 2025

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 25

OBJETIVO DE: Planeacion estrategica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Carlos Figueroa	11.794.658		x		Sena CAB	cfigueroa@sena.edu.co	3115826440		
2	Katherine Gutierrez Ospino	1.115.075.605		X		Sena CAB	katherinego0814@gmail.com	3247320661		
3	Marcela Sulbaran Linares	1.143.836.446		x		Sena CAB	marce0740@hotmail.com	3163659475		Marcela S.
4	Julian Alcalde	14.897.705		X		Sena Cab	jalcalde@senaedu.co	3104088842		
5	Freddy Herrera Lopez	1.48.891.859		X		SENA CAB	jherrerala@senaedu.co	3156156621		
6	Miguel Martinez	1143869714		X		Sena CAB	mamartinez12@sena.edu.co	3135[illegible]436		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Listado de asistencia reunión apoyo equipo ejecutor



Reunión apoyo equipo ejecutor



Reunión apoyo equipo ejecutor



Reunión apoyo equipo ejecutor